

Бекітемін
«М.Әуезов атындағы
№86 мектеп-гимназия» КММ директоры м.а
Г.О. Оразбекова
Педагогикалық кеңес отырысы
№1 хаттама 31.08.2023 ж



МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 ж. № 382 бұйрығына сай жасалды.

2023-2024 оқу жылы

Түсінік хат

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

1. Мектепшілік бақылау жоспары 11 бағаннан тұрады:

- нөмір;
- бақылау тақырыбы;
- бақылау мақсаты;
- бақылау объектісі;
- бақылау түрі;
- әдістеме;
- орындау мерзімдері;
- жауапты;
- қарастырылатын орын;
- басқарушылық шешім;
- қосалқы бақылау.

2. МІБ жоспарында мектеп әкімшілігі ай сайын бақылап отыруы тиіс алты бағыт болуы керек.

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау.
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау.
- III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және әлсіз орындаушылармен жұмысты бақылау.
- IV. Оқу-зерттеу қызметі.
- V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау.
- VI. Оқу процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу.

Мақсаты:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылау;
- мектеп қызметінің белгіленген мақсаттарының уақытында орындалуын қамтамасыз ету;

- педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының сыртқы және ішкі талаптарға сәйкестігіне жету.

Міндеттер:

- пәндерді оқыту сапасын, мұғалімдердің ғылыми негізделген мазмұн талаптарын сақтауын жүйелі бақылауды ұйымдастыру;
- тәрбие жұмысының формалары мен әдістері;
- мұғалімнің кәсіби шеберлігі мен дағдысын диагностикалау және осы негізде оған атаулы әдістемелік көмек көрсету;
- оң педагогикалық тәжірибені анықтау;
- білім алушыларды қорытынды аттестацияға, халықаралық зерттеулерге және ББЖМ-ға дайындау жұмыстарын бақылау және түзету;
- білім алушыларды ИБД игеру процесін кезең-кезеңімен бақылау;
- мектеп оқушыларының тұлғалық даму деңгейін, білімді өздігінен меңгеру әдістерін меңгеру деңгейін бақылау;
- қойылған мақсаттарға жету үшін әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету;
- бақылау нәтижелерін түзетуді уақтылы жүзеге асыру.

Келесі бақылау әдістерін қолданыңыз:

- құжаттаманы талдау;
- әңгімелесу;
- сабаққа қатысу кезінде бақылау;
- сауалнама; тестілеу.

Бақылау объектілері:

- жалпы білім беруді жүзеге асыру;
- пәндерді оқыту жағдайы;
- білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуын қамтамасыз ететін білім алушылардың білімі мен дағдысының жағдайы;

- білім алушыларды қорытынды аттестацияға, ББЖМ-ға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы;
- дарынды балалармен жұмыс;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс;
- бейіндік дайындық және бейіндік білім беру жағдайы;
- оқу процесінде нормативтік талаптардың сақталуын жүзеге асыру;
- мектеп құжаттарын жүргізу;
- білім алушылардың деструктивті мінез-құлқының алдын алу жұмыстарының жағдайы;
- қауіпсіз жағдайларды (ҚТ, ЕҚ) қамтамасыз ету бойынша мектеп жұмысының жағдайы.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламалары на сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева	ӘК	Бұйрық, хаттама	
	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева	ПК	Хаттама	
	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Э.Р. Тютюнова			

		әзірлеудің дұрыстығын анықтау								
	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева	ДЖО		
	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Абсалямова	ДЖО		
	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек / Қаңтар	Әлеуметтік педагог Кусаинова А.Ш.	Директор жанындағы отырыс		
	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек/ Қаңтар	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары С.К. Жакалакова	Әдістемелік кеңес		

	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары С.К. Жакалакова	Әдістемелік кеңес		
	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, кадр бөлімінің маманы Кудайбергенов А.И.	Директор жанындағы отырыс		
	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Әлеуметтік педагог Кусаинова А.Ш., бастауыш буын бойынша директордың ОІ жөніндегі орынбасары Боранбаева А.К.	Директор жанындағы отырыс		
	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары А.А. Төлеубекова	Директор жанындағы отырыс		

Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Чунчалинов А.К.	Директор жанындағы отырыс		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева	Директор жанындағы отырыс		
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г.О. Оразбекова	Директор орынбасары жанындағы отырыс		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева	Директор жанындағы отырыс		
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс		

					тарату жұмыстары мен танысу					
--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Қазақ тілі, математика, жаратылыстану пәндері	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
	1,5,10 сыныптардың бейімделуі	Бейімделу кезеңінде төменгі сынып оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін ескеру және бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы,	1,5,10 сынып оқушылары	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	I жартыжылдық (қыркүйек-желтоқсан)	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Пед.консилиум		

		сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру.								
	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
	Бастауыш буын бойынша 10 күндік	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі, әдебиеттік оқу сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы		
	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы		
	1-4 сынып бойынша математика	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін	1-4-сыныптардағы математика	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/	Қазан	Директордың орынбасарлары Г.О.	ДЖК		

	сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	анықтау	сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)		тестілеу		Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері			
	Көркем еңбек, бейнелеу, өнері музыка пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖК		
	Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	Қазан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы		
	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қазан-қараша	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес		
	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		

	5-11 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі МИФ бірлестігінің 10 күндігі .	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Қараша	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖК		
	7,9 сыныптарда жалпы сыныптық бақылау	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен білім,білік дағдыларын байқау	7,9 сынып оқушылары	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу , сабақтарға қатыу	Қараша-желтоқсан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, ӘБ жетекшілері	ДЖК		
	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық бойынша 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелерін алу	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Желтоқсан-мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖК		
	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева,	Әдістемелік отырысы		

	анықтау						ӘБ жетекшілері			
	Жаратылыстану пәндерінің 10 күндігі	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	Орыс тілі мен ағылшын тілдерінің оқытылуын зерделеу (5-11 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	5-11 сыныптардағы жаратылыстану пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	Ақпан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы	Оқушылардың танымдық дағдыларының	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ	наурыз	Директордың орынбасарлары Г.О.	ДЖО		

	жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	мұғалімдері, ҚМЖ		ларды талдау, сабақтарды бақылау		Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері			
	5-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Сәуір	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖО		
	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	Мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-11 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖО		

	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Ғылым и консил иум		
	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Пед. кеңес		
	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Пед. кеңес		
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы,	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова,	Директор жанындағы		

	МОДО	МОДО	қорытындысы				Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	отырыс		
	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖК	Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерінің қалпына	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева,	ДЖК		

		келтіру және мақсатты түзету.					ӘБ жетекшілері			
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек		ДЖК		
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Бірлестік отырысы		
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖК		
6.	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
7	ҰБТ-ға дайындық	Негізгі пәндерден	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар,	Директордың орынбасарлары Г.О.	Кесте бойынш		

	жұмыстарының жай-күйі	байқау тестердің қорытындысы				мамыр	Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	а		
8	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ОГЖО қатысу мен жиналыс		
10	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін	Резервист оқушылардың оқу нәтижеселерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ОГЖО қатысу мен жиналыс		

		анықтау								
11	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жзай-күйі	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронтал ды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	ДЖО		
12	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырып тық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан , сәуір	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Әдістем елік кеңес		
13	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырып тық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан , наурыз	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Орынба сар жанынд ағы отырыс		
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз	Оқу әрекеттері	фронтал ды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу	Қаркүйек, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова , Э.Р. Тютюнова,	ДЖО		

	мониторингі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету			тапсырмаларын ың орындалуын қадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру		А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері			
15	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
16	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары Г.О. Оразбекова, Э.Р. Тютюнова, А.К. Боранбаева, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
------------------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-----------------	------------	-------------------	---------------------	------------------------

Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз-қазан

Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер Дамебаева Б.К., Бектурганов а С.М.	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронт алды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер Дамебаева Б.К., Бектурганов а С.М.	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	ДБІ жөгідегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	ДБІ жөгідегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДБІ жөгігдегі орынбасары Жакалакова С.Қ.	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттамамы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	ДҒІЖО		БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О		Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О		Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О			
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О			
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу:</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О		Критериалды бағалау бойынша ережелерді	

				ҚМЖ				зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТІЖ О		А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Тоқсанла 1 рет	ДОТІЖ О, ДҒІЖО		Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ДҒІЖО			

Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің мен шеберлігі дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ДОТІЖ О психолог	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	

	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, құжаттамамы тексеру, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖ О	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖ О	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жыл бойы	ДФДЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына	

								қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ДФІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақыр ыптық	Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФІЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақыр ыптық	Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФІЖО	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақыр ыптық	Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФІЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	ғылыми- және эксперименттік зерттеу жұмысы	Тақыр ыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақыр ыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Токсанда 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	

	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: <i>сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	<i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау: <i>сабаққа қатысу</i> <i>Сұхбат</i> <i>Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖ О		жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖО	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО Толубек ова А.А.	СЖО		Қаңтар
3	Сынып	Құжаттардың бірыңғай	Сынып	Тақырыпты	құжаттамалар	Тамыз,	ДТІЖО			Қаңтар

	жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	жетекшісінің жұмыс жоспары	қ	ды зерделеу	қаңтар	Толеубек ова А.А.			
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	Штаб отырысы		Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ӘК		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ӘК		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ДЖО		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.			Токсан сайын
9	Білім алушыларды білім беру	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың,	Оқушылар қауымдасты	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды	Токсан сайын	ДТІЖО Толеубек	СЖО		

	ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	ғы		зерделеу, сұқбаттасу		ова А.А.			
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ӨӨБҰ О		
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ҒӘК		
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ДЖО		Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.			Токсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	ДЖК		
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТІЖО Толеубек ова А.А.			

		қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау								
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау • қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО Төлеубекова А.А.	ҒӘК/ПК		Тоқсан сайын
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДОІ жөніндегі орынбасары Тютюнова Э.Р.	ДЖК		Жыл бойы
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТІЖО Төлеубекова А.А.	Штаб отырыс/Штаб кеңесі		Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДБІ жөніндегі орынбасары Жакалалова С.К	ДЖК		Қаңтар
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТІЖО Төлеубекова А.А.	ҒӘК		Желтоқсан сәуір

	бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау								
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор			Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	СЖО		Ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	Кеңес		Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТІЖО Толеубек ова А.А.	Кеңес		Тоқсан сайын

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӨК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы